

बृहन्मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रम, (बृहन्मुंबई महानगरपालिका)  
बेस्ट भवन, बेस्ट मार्ग कुलाबा, मुंबई - ४०० ००१.

**वीज ग्राहकांची गाऱ्हाणे सोडविण्यासाठी उपलब्ध यंत्रणा**

- १ मिळणाऱ्या सेवासंबंधी ग्राहकांची गाऱ्हाणी असल्यास त्यांना ती बेस्ट उपक्रमाकडील विहित नमुना 'सी' मध्ये आपल्या प्रभागातील तक्रार अधिकारी यांच्याकडे अंतर्गत तक्रार निवारणाकरिता मांडता येईल. अंतर्गत तक्रार निवारण, तक्रार अधिकारी/प्रभाग अधिकारी (वीज ग्राहक/वाणिज्य विभाग) यांच्याकडून २ महिन्यांचे आंत गाऱ्हाण्याचे निवारण झाले नाही किंवा गाऱ्हाणे निवारणार्थ कोणतीही उपाय योजना केली नाही तर ग्राहक त्याचे गाऱ्हाणे केल्याच्या मूळ तारखेपासून २४ महिन्यांचे आंत स्वतंत्रपणे स्थापन केलेल्या संबंधित "ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंचाकडे" विहित 'अ' नमुन्यात सादर करू शकेल. हया नमुन्याच्या प्रती बेस्ट उपक्रमाच्या स्थानिक कार्यालयात विनामूल्य उपलब्ध होतील.
- २ "ग्राहक निवारण मंचा"चे निर्णयाने संतुष्ट नसेल तर ग्राहक त्यावर अपील (अभिवदन) विहित नमुना 'ब' मध्ये ओम्ब्ड्समन (विद्युत लोकपाल), महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, ६०६, ६ वा मजला, "केशवा" बिल्डिंग, वांद्रे कुर्ला कॉम्प्लेक्स, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१ यांचेकडे मंचाचे निर्णयापासून ६० दिवसांचे आत करू शकेल.
- ३ तक्रार निवारणाच्या प्रक्रियेत ग्राहक व बेस्ट उपक्रम, स्वतः अथवा प्रतिनिधीमार्फत आपली बाजू मांडू शकतील. व्यावसायिक वकिलांना त्यासाठी परवानगी नाही.

**वीज ग्राहकांसाठी उपयुक्त माहिती**

- १ वीज ग्राहकाला संपूर्ण कालावधीसाठी मीटरची किंमत फक्त एकदाच भरावी लागेल. मात्र मीटर जळाल्यास अथवा चोरीला गेल्यास नवीन मीटरची किंमत बेस्ट उपक्रमाकडे पुन्हा भरावी लागेल.
- २ नवीन वीज पुरवठ्यासाठी ७ दिवसांत अर्जदाराच्या जागेची तपासणी, बेस्ट उपक्रम करेल. अर्जदाराच्या वीज जोडणीसाठी कराव्या लागणाऱ्या खर्चाचा तपशील, अस्तित्वात असलेल्या तारांमधून जोडणी करावयाची असल्यास, १५ दिवसांत, बेस्ट उपक्रम अर्जदारास देईल. वीज जोडणीसाठी वितरण तारांची वाढ वा विस्तार करणे किंवा नवीन उपकेंद्राची गरज असल्यास बेस्ट उपक्रम हा तपशील ३० दिवसांत देईल.
- ३ पूर्ण भरलेला अर्ज मिळाल्यापासून, वीज पुरवठा सुरू करण्याचा कालावधी १ महिना असेल. तथापि, वितरण तारांचा विस्तार करणे आवश्यक असल्यास हा कालावधी ३ महिने राहिल व नवीन उपकेंद्रांची गरज असल्यास हा कालावधी १ वर्ष राहिल.
- ४ ग्राहकांच्या मीटरचे वाचन व नोंदी २ महिन्यांतून किमान एकदा करण्यात येईल.
- ५ वीज देयक भरण्याची मुदत निवासी ग्राहकांसाठी देयकांच्या दिनांकापासून २१ दिवस व इतर ग्राहकांसाठी १५ दिवस राहिल.
- ६ मीटरमध्ये दोष आहे असे वाटल्यास योग्य फी भरून ग्राहकाला बेस्ट उपक्रमाकडून मीटर तपासून घेता येईल. या तपासणीत मीटर सदोष आढळल्यास बेस्ट उपक्रम नवीन मीटर विनामूल्य बसवेल व मीटर तपासणीसाठी भरलेले पैसे परत करेल. मीटर ठराविक कालावधीनंतर तपासण्याची जबाबदारी बेस्ट उपक्रमावर राहिल.
- ७ मीटर जळाल्याची तक्रार ग्राहकांकडून प्राप्त होताच बेस्ट उपक्रम २४ तासात विद्युत पुरवठा पूर्ववत सुरू करेल.
- ८ फ्यूज गेल्याची तक्रार ग्राहकाने केल्यास, बेस्ट उपक्रम ४ तासात वीज पुरवठा पूर्ववत सुरू करेल.
- ९ बेस्ट उपक्रमाचा कर्मचारी ग्राहकाकडे मीटरचे वाचन, नवीन वीज जोडणी, वीज चोरी/गैरवापर, तपासणी वा तत्सम कामासाठी आल्यास, ग्राहक अशा कर्मचाऱ्यास त्याचे ओळखपत्र/अधिकार पत्र ओळख पटविण्यासाठी मागू शकतो.
१०. ग्राहकाने वीज देयक दिलेल्या मुदतीत न भरल्यास, त्याचा पुरवठा तोडण्यापूर्वी त्याला १५ दिवसांची नोटीस देण्यात येईल.
११. ग्राहकाच्या नांवातील बदल अर्जाचे तारखेपासून दुसरे बिल देताना केला जाईल. तसेच वीज पुरवठा बंद करावयाचे झाल्यास अर्जापासून ३० दिवसांचे आत ग्राहकांची सर्व देणी चुकती करण्यात येतील.

**बृहन्मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रम**  
**(बृहन्मुंबई महानगरपालिका)**

**वीजग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्याची कार्यपध्दत**

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंच व ओम्बडसमन) विनियम २००३ च्या कलम ३.३ अनुसार, ग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्याकरिता प्रारुप नियम आणि कार्यपध्दत आम्ही याठिकाणी प्रसिध्द करीत आहोत.

वीजग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्याची कार्यपध्दत पुढीलप्रमाणे नमूद करण्यात येत आहे :-

**१.० विद्युत पुरवठा संदर्भातील तक्रारी ( फ्युज केंद्रे - २४ तास)**  
**सर्वसाधारण आवश्यक बाबी :**

वीजग्राहकाने, फ्युज उडणे/वीजमापक जळणे/शॉक/आग लागणे/इमारत कोसळणे/संधारणेवर पाणी पडणे/विजेचा कमी - जास्त दाब होणे इत्यादीसारख्या वीज पुरवठ्याच्या संदर्भातील कोणत्याही तक्रारींकरिता त्यांच्या विभागातील संबंधित फ्युज नियंत्रण केंद्रामध्ये (जोडपत्र "अ" प्रमाणे) खाली नमूद केलेला तपशील देऊन तक्रार दाखल करणे आवश्यक आहे.

१. वीजदेयक क्र./वीजमापक क्र./संचमांडणी क्र. - (यापैकी कोणताही एक तपशील)
२. दूरध्वनी क्रमांक
३. पत्ता आणि जवळपासची विशिष्ट खूण (लॅन्डमार्क)
४. सदर तक्रारीचा संक्षिप्त तपशील

**तक्रारीचे निवारण करण्याकरिता कार्यपध्दत :**

अ) वीजग्राहकाने तक्रार दाखल केल्यानंतर बेस्ट उपक्रमाचा फ्युजमन सदर संचमांडणीच्या जागेची तपासणी करेल आणि बऱ्याच प्रकरणामध्ये त्याठिकाणचा वीज पुरवठा पूर्ववत करेल. वीजमापकामध्ये बिघाड किंवा वीजमापक जळले असल्यास सदर फ्युजमन संबंधित अधिकाऱ्याबरोबर चर्चा करील आणि स्थानिक फ्युजकेंद्र किंवा मध्यवर्ती ठिकाणी असलेले फ्युजकेंद्र या दोहोपैकी एका फ्युजकेंद्रामधून वीजमापक बदलून वीजपुरवठा सुरु करण्यात येईल. वीजग्राहकाच्या तदनंतरच्या वीजदेयकामध्ये, वीजमापक जळल्याच्या संदर्भातील समाविष्ट करण्यात येणारा आकार/शुल्काच्या स्वरुपातील रकमेचे प्रदान करण्यास तसेच जर आवश्यक असल्यास सुधारित वीजदेयकाच्या रकमेचेदेखील प्रदान करण्यास त्यांना सांगण्यात येऊन फ्युजमनकडे उपलब्ध असलेल्या प्रपत्रावर त्यांची समंती मिळविण्याकरिता सदर फ्युजमनतर्फे वीजग्राहकाला विनंती करण्यात येईल.

ब) वीजेचा शॉक/आग/इमारत पडणे/संधारणेवर पाणी पडणे याबाबतीत अग्निशमन दल किंवा बेस्ट उपक्रम यांच्यापैकी जो कोणी त्याठिकाणी अगोदर पोहोचेल त्यांच्याकडून संपूर्ण इमारतीचा वीजपुरवठा खंडीत करण्यात येईल. सदर वीजग्राहकाने परवानाधारक विद्युत कंत्राटदाराकडून संचमांडणीचे काम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र व ज्याठिकाणी आवश्यक असेल त्याठिकाणी विद्युत निरीक्षक/अग्निशमन दल यांच्याकडून परवानगी मिळविल्यानंतर या इमारतीचा वीज पुरवठा पूर्ववत करण्यात येईल.

क) सेवा (सर्व्हिस) बॉटम टर्मिनल नो करंट, विभागातील अंशतः वीजपुरवठा खंडित होणे व विभागातील वीजपुरवठा खंडित होणे यासारख्या कारणास्तव वीजपुरवठ्यामध्ये व्यत्यय येण्याच्या बाबतीत सदर वीजग्राहक बिघाड नियंत्रण/पध्दती नियंत्रण कक्षाकडे तक्रार करेल.

ड) विभागातील वीजपुरवठा खंडित होणे किंवा उच्च दाब वीजग्राहकांचा वीजपुरवठा खंडित होणे, अशा बाबतीत सदर वीजग्राहक पर्यवेक्षकीय/पध्दती नियंत्रण कक्षाकडे तक्रार करेल.

**२.० वीजग्राहकांच्या वीजदेयकासंदर्भातील तक्रारी :**  
**सर्वसाधारण आवश्यक बाबी :**

जादा वीजवापर, वीजमापक बंद पडणे, इलेक्ट्रॉनिक मीटरच्या बिलींग सायकल १९ मधील तक्रारी, नाव व पत्ता यामधील बदल, रिकाम्या केलेल्या जागेमधील वीजपुरवठा खंडित करणे, वीजपुरवठ्याची पुनर्जोडणी, सुरक्षा ठेव परतावा इत्यादीसारख्या वीजदेयकांच्या सर्व तक्रारीकरिता वीजग्राहक पुढील तपशील देऊन संबंधित प्रभागामधील तक्रार अधिकाऱ्याकडे (जोडपत्र "अ" प्रमाणे) तक्रार करू शकतील.

१. वीजदेयक क्रमांक
२. दूरध्वनी क्रमांक
३. पत्ता
४. सदर तक्रारीचा तपशील

**तक्रार निवारण कार्यपध्दत:**

अ) वीजग्राहकाकडून तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर या तक्रारीची छाननी करण्यात आल्यानंतर, जर आवश्यक असल्यास, वीजमापकाची तपासणी आणि चाचणी जागेवर करण्यात येईल. वीजमापक बंद असल्याचे किंवा त्यामध्ये बिघाड झाल्याचे आढळल्यास वीजग्राहकाने उपक्रमाच्या प्रचलित नियमानुसार तदनंतरच्या विद्युत देयकांमधील सुधारित रकमेचे प्रदान करण्याचे मान्य करून तशी लेखी स्वरूपात स्वीकृती मिळाल्यानंतरच प्रस्तुत वीजमापक बदलण्यात येईल.

ब) नावामध्ये बदल आणि पत्त्यामध्ये दुरुस्ती याकरिता उपक्रमाच्या कार्यालयामध्ये विहित केलेले शुल्क, कागदोपत्री पुरावा यासंबंधीचे प्रपत्र यथोचितरित्या भरून वीजग्राहकाला संबंधित प्रभागाच्या कार्यालयामध्ये सादर करावे लागेल. त्याचप्रमाणे वीजग्राहकाला १ देयक सायकल कालावधीच्या वीज वापराच्या रकमे एवढी सुरक्षा रक्कम ठेवीच्या स्वरूपात प्रदान करावी लागेल. या संदर्भातील बदल जागेच्या ठिकाणी योग्य पडताळणी केल्यानंतर तदनंतरच्या वीजदेयकामध्ये करण्यात येईल.

क) वीजग्राहकाने सुरक्षा ठेव रक्कम परत मिळण्याकरिता अर्जासह यथोचितरित्या मूळ पावत्या स्वाक्षरी करून सादर करणे आवश्यक आहे. सदर अर्ज मिळाल्यानंतर वीजग्राहकाला धनादेश/रोख घेऊन जाण्याकरिता कळविण्यात येईल.

**३.० विद्युत पुरवठा मिळविण्याच्या बाबतीतील तक्रारी :**  
**सर्वसाधारण आवश्यक बाबी :**

विद्युत पुरवठा मिळण्याकरिता नवीन जोडणी, अतिरिक्त विद्युतभार, संधारणा तारखंड/वीजमापक हलविणे, पुनर्जोडणी/वीज पुरवठा खंडित करणे, तात्पुरता वीजपुरवठा या संदर्भात वीज पुरवठ्याच्या बाबतीतील सर्व

तक्रारीकरिता वीजग्राहक पुढील तपशील देऊन संबंधित विभागातील प्रभागामधील तक्रार अधिकाऱ्यांकडे (जोडपत्र अ प्रमाणे) तक्रार दाखल करू शकतात.

१. मागणी अर्ज क्र. आणि दिनांक याबाबतचे तपशील
२. तक्रारीचे वर्णन

**वीजग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्याकरिता कार्यपध्दत :**

अ) नवीन जोडणी, अतिरिक्त विद्युतभार, पुनर्जोडणी, तात्पुरता वीजपुरवठा इ.च्या बाबतीत आवश्यक तपशील भरून पूर्ण केलेले अर्ज मिळाल्यापासून सर्वसाधारणपणे एका महिन्यामध्ये विद्युत पुरवठा जोडण्यात येईल.

ब) तारखंड विस्तार, नवीन तारखंड टाकणे आणि नवीन उपकेंद्रे कार्यान्वित करणे या संदर्भात सांविधिक परवानगी मिळाल्यानंतर आणि सदर कामाची अंमलबजावणी केल्यानंतर त्वरीत वीजपुरवठा देण्यात येईल.

**४.० सर्वसाधारण स्वरुपाच्या तक्रारी :**

**सर्वसाधारण आवश्यक बाबी :**

उपक्रमाचे दक्षता विभाग, प्रवर्तन व परिरक्षा विभाग, उभारणी विभाग, मार्गप्रकाश विभाग, इ. सारख्या अन्य विभागाच्या बाबतीत सर्व तक्रारीकरिता वीजग्राहक पुढील तपशील देऊन संबंधित प्रभागामधील तक्रार अधिकाऱ्यांकडे (जोडपत्र "अ" प्रमाणे) तक्रार दाखल करू शकेल.

१. तक्रारदाराचे नांव व पत्ता
२. दूरध्वनी क्रमांक.
३. तक्रारीचे स्वरुप
४. वीजदेयक क्रमांक/संचमांडणी क्रमांक/वीजमापक क्रमांक - यापैकी कोणताही तपशील.

**तक्रारींचे निवारण करण्याकरिता कार्यपध्दत :**

वीज पुरवठ्याची चोरी/वीजमापकाची अनधिकृतपणे फिरवाफिरव करणे आणि बेस्ट उपक्रमाच्या अन्य विभागा संदर्भातील तक्रारी, तक्रार अधिकारी संबंधित विभागाकडे सुपूर्द करेल आणि तक्रारदाराला त्याप्रमाणे कळविण्यात येईल.

५.० नमूना आणि वेळेची अनुसूची :

वीजग्राहकांच्या तक्रारींचे त्वरित निवारण करण्याच्या दृष्टिने वीजग्राहकाने सोबत जोडलेल्या जोडपत्र "क" मधील नमुन्यामध्ये तक्रारीच्या कारणापासून एका महिन्याच्या कालावधीमध्ये तक्रार दाखल करणे आवश्यक आहे.

**टीप:** जर वीजग्राहकांच्या तक्रारींचे समाधानकारक निवारण झाले नाही तर सदर वीजग्राहक संबंधीत वरिष्ठ अधिका-यांसोबत(जोडपत्र "ब" प्रमाणे) संपर्क साधू शकतात.

-----

संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
१	वीजपुरवठा संबंधीत तक्रारी  वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी दक्षिण विभाग फ्युज उडणे, एलटी वीजपुरवठा खंडीत	फ्युज नियंत्रण  कुलाबा पाठकवाडी ताडदेव मस्जिद	२२१८४२४२  २२०८४२४२ २३०९४२४२ २३४७४२४२	बिघाड नियंत्रक  पाठकवाडी २२०६६६६१ २२०६६६११ २२०८७२३४ २२०७८८६५ विस्तार ७४८	तळमजला, विद्युत इमारत, पाठकवाडी, मुंबई — २.
	वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी उत्तर विभाग फ्युज उडणे, एलटी वीजपुरवठा खंडीत	दादर  वरळी सुपारीबाग  माहिम	२४१२४२४२ २४१२३१६२ २४१२४९९३  २४९५४२४२ २४९५३३६३ २४११४२४२ २४११६२१७  २४४४४२४२ २४४६१६३४	दादर २४१२८६८३ २४१४६६११ २४१४६९८७  } } वरळी } २४९२६६११  माहिम २४४५६६११ २४४५१०६०	परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुंबई —१४  वरळी नाका, जी.के.कदम मार्ग. वरळी, मुंबई—१८  माहिम बस स्थानक, एल.जे मार्ग,माहिम, मुंबई —१६

संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरुप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
	वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी दक्षिण विभाग संधारणेच्या खालील टर्मिनलला वीज पुरवठा खंडीत, विभागामध्ये अंशतः वीजपुरवठा खंडीत	बिघाड नियंत्रक	२२०६६६६१ २२०६६६६११ २२०८७२३४ २२०७८८६५ विस्तार ७४८	पध्दती नियंत्रक २२०८५८८८	तळमजला, विद्युत इमारत, पाठकवाडी, मुंबई-०२
	वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी उत्तर विभाग संधारणेच्या खालील टर्मिनलला वीज पुरवठा खंडीत, विभागामध्ये अंशतः वीजपुरवठा खंडीत	बिघाड नियंत्रक	२४१४६६११	पर्यवेक्षीय नियंत्रक २४१४५८८८	परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुंबई-१४

	<p><b>वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी दक्षिण विभाग</b>  विभागातील वीजपुरवठा खंडीत/ एचटी ग्राहकांचा वीजपुरवठा खंडीत</p>	<p>पध्दती नियंत्रक</p>	<p>२२०८५८८८</p>	<p>अधीक्षक प्रवर्तन व परीरक्षण (दक्षिण)  २२१५३४८६  अधीक्षक प्रवर्तन व परीरक्षण (दक्षिण मध्य)  २२०८०५२४</p>	
	<p><b>वीजपुरवठा खंडीत संदर्भातील तक्रारी उत्तर विभाग</b>  विभागातील वीजपुरवठा खंडीत/ एचटी ग्राहकांचा वीजपुरवठा खंडीत</p>	<p>पर्यवेक्षीय नियंत्रक</p>	<p>२४१४५८८८</p>	<p>अधीक्षक प्रवर्तन व परीरक्षण (उत्तर)  २४१४६२६२  विस्तार ५०७,५०८  अधीक्षक प्रवर्तन व परीरक्षण (उत्तर मध्य)  २४३१४८८८</p>	



संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरुप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
२.	वीजपुरवठा संबंधीत तक्रारी दक्षिण क्षेत्र मीटर जळणे, शॉक /आग लागणे, इमारत कोसळणे, संधारणेवर पाणी गळती, व्होल्टता फेरफार (अनियमित दाब)	फ्युज नियंत्रक कुलाबा पाठकवाडी मस्जिद ताडदेव	२२१८४२४२ २२०८४२४२ २३४७४२४२ २३०९४२४२	अधीक्षक (आयएफ) ए,बी आणि सी प्रभाग २२८५६२६२ विस्तार ५१४ सहायक अभियंता (आयएफ) डी आणि ई प्रभाग २३०१६७३०	१ला मजला, इलेक्ट्रिक हाउस, कुलाबा, मुंबई -०१ १ला मजला, मुंबई सेंट्रल आगार, मुंबई-०८
	उत्तर क्षेत्र मीटर जळणे, शॉक /आग लागणे, इमारत कोसळणे, संधारणेवर पाणी गळती, व्होल्टता फेरफार (अनियमित दाब)	दादर वरळी सुपारीबाग माहिम	२४१२४२४२ २४९५४२४२ २४११४२४२ २४४४४२४२	सहायक अभियंता (आयएफ) ई,एफ(द),एफ (उ) प्रभाग २४१४६२६२ विस्तार ५१४ सहायक अभियंता (आयएफ) जी(द), आणि जी(उ) प्रभाग २४१४६२६२ विस्तार ५१४	२रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुंबई -१४ २रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुंबई-१४

संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
३	<b>वीजदेयका संदर्भातील तक्रारी दक्षिण विभाग</b> जादा वीज देयक आकारणी, मीटर थांबणे, नाव/पत्ता यामधील बदल, सुरक्षा अनामत रक्कम परत करणे, सायकल १९ अनुसार देयकाची तक्रार	तक्रार अधिकारी ए प्रभाग	२२८८१४८३ २२८५६२६२ विस्तार ५५२	अधीक्षक(वि.पु.) वीजग्राहक(द) विभाग ए आणि बी २२८८३८६८, २२८५६२६२ विस्तार ५५४ अधीक्षक(वि.पु.) वीजग्राहक(द) विभाग ए आणि बी २२८८३८६८, २२८५६२६२ विस्तार ५५४ सहा.अभियंता वीजग्राहक(द) सी प्रभाग २२००३५७९ } अधीक्षक } (वि पु.) } वीजग्राहक(द) } विभाग } डी व इ } प्रभाग } २३०२६७०१	२रा मजला, बहुमजली विस्तार इमारत, कुलाबा, मुबई-०१
		तक्रार अधिकारी बी प्रभाग	२२८८१५०१ २२८५६२६२ विस्तार ५५१		३रा मजला, बहुमजली विस्तार इमारत, कुलाबा, मुबई-०१
		तक्रार अधिकारी सी प्रभाग	२२०११८१४		३रा मजला, विद्युत इमारत पाठकवाडी, मुबई-०२
		तक्रार अधिकारी डी प्रभाग	२३०९३०५४ २३०२६७१३ २३०२६७१६		३रा मजला, ताडदेव बस स्टेशन संकुल, आर.एस.निमकर मार्ग, ताडदेव, मुबई-०८
		तक्रार अधिकारी ई प्रभाग	२३०९३०४५		

संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरुप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
	<b>वीजदेयका संदर्भातील तक्रारी</b> <b>उत्तर विभाग</b> जादा वीज देयक आकारणी, मीटर थांबणे, नाव/पत्ता यामधील बदल , सुरक्षा अनामत रक्कम परत करणे, सायकल १९ अनुसार देयकाची तक्रार	तक्रार अधिकारी ई प्रभाग	२४१७४९१७ २४१४६२६२ विस्तार ५४६	अधीक्षक(वि पु.) वीजग्राहक(उ) विभाग एफ(द), ई २४१४६२६२ विस्तार ५६६	५वा मजला नविन अॅन्सीलरी इमारत, वडाळा बस आगार,टिळक रोड (विस्तारीत), वडाळा,मुंबई-३१
		तक्रार अधिकारी एफ(द) प्रभाग	२४१७४९१७ २४१४६२६२ विस्तार ५४६	अधीक्षक (वि पु.) वीजग्राहक(उ) विभाग एफ(द),ई २४१८१३२४ २४१४६२६२ विस्तार ५६६	५वा मजला नविन अॅन्सीलरी इमारत, वडाळा बस आगार,टिळक रोड (विस्तारीत), वडाळा, मुंबई-३१
		तक्रार अधिकारी एफ(उ) प्रभाग	२४१७३५९९ २४१४६२६२ विस्तार ५४८	अधीक्षक (वि पु.) वीजग्राहक(उ) विभाग, एफ(उ) २४१८१३२४ २४१४६२६२ विस्तार ५४८	६वा मजला, नविन अॅन्सीलरी इमारत, वडाळा बस आगार,टिळक रोड (विस्तारीत), वडाळा, मुंबई-३१
		तक्रार अधिकारी जी(द) प्रभाग	२४१७२६६६ २४१४६२६२ विस्तार ५५१	अधीक्षक (वि पु.) वीजग्राहक(उ) जी(द) २४१७२६६६ २४१४६२६२ विस्तार ५४२	२रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग,दादर मुंबई-१४
		तक्रार अधिकारी जी(उ) प्रभाग	२४१८७१७२ २४१४६२६२ विस्तार ५५५	सहा.अभियंता वीजग्राहक(उ) विभाग एफ(उ) आणि, जी(उ) २४१४६२६२ विस्तार ५४२	१ला मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर मुंबई-१४

संपर्क अधिकाऱ्यांची सूची

अनु. क्र.	तक्रारीचे स्वरुप	संपर्क साधण्याकरिता प्राधिकृत अधिकारी		संपर्क साधण्याकरिता उच्च श्रेणी प्राधिकृत अधिकारी	पत्ता
		पदनाम	दूरध्वनी क्र.		
४	वीजपुरवठा मिळविण्या संदर्भातील तक्रारी दक्षिण विभाग नवीन जोडण्या अतिरिक्त वीज भार, केबल/वीजमापक यांचे स्थानांतरण, पुनजोडणी/ वीजपुरवठा खंडीत करणे, तात्पुरता वीज पुरवठा करणे इत्यादी.	तक्रार अधिकारी ए प्रभाग	२२८५६२६२ विस्तार ५२१	सहा.अभियंता (अ) २२८११२५३	१ला मजला इलेक्ट्रिक हाउस, कुलाबा, मुंबई-०१
		तक्रार अधिकारी बी प्रभाग	२२८५६२६२ विस्तार ५२२	सहा.अभियंता (बी) २२८११२५६	६वा मजला बहुमजली इमारत, बेस्ट भवन जवळ कुलाबा, मुंबई-०१
		तक्रार अधिकारी सी प्रभाग	२२०१९११५	सहा.अभियंता (सी) २२०७८७३६	३ रा मजला, विद्युत इमारत पाठकवाडी, मुंबई-०२
		तक्रार अधिकारी डी प्रभाग	२३००३४०५	अधीक्षक (डी) २३०२६८२२	३रा मजला ताडदेव बस स्टेशन संकुल, आर.एस. निमकर मार्ग, ताडदेव, मुंबई-०८
		तक्रार अधिकारी ई प्रभाग	२३०२६७८६	सहा.अभियंता (ई) २३०२६८२३	२रा मजला ताडदेव बस स्टेशन संकुल, आर.एस. निमकर मार्ग, ताडदेव, मुंबई-०८

	वीजपुरवठा मिळविण्या संदर्भातील तक्रारी उत्तर विभाग नवीन जोडण्या अतिरिक्त वीज भार, केबल/वीजमापक यांचे स्थानांतरण, पुनजोडणी/वीजपुरवठा खंडीत करणे, तात्पुरता वीज पुरवठा करणे इत्यादी.	तक्रार अधिकारी ई व एफ(द) प्रभाग	२४११६३३४	अधीक्षक ई व एफ(द) २४१०४२८५ २४१२८९६२	३रा मजला, नविन अॅन्सीलरी इमारत, वडाळा बस आगार, टिळक रोड(विस्तारीत), वडाळा, मुबई-३१
		तक्रार अधिकारी एफ(उ) प्रभाग	२४१६०३३७	सहा.अभियंता एफ(उ) २४१६०३३७	४था मजला, नविन अॅन्सीलरी इमारत, वडाळा बस आगार, टिळक रोड(विस्तारीत), वडाळा, मुबई-३१
		तक्रार अधिकारी जी(द) प्रभाग	२४१४६२६२ विस्तार ५२१	अधीक्षक जी(द) २४१४६२६२ विस्तार ५१४	२रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुबई-१४
		तक्रार अधिकारी जी(उ) प्रभाग	२४१४६२६२ विस्तार ५२२	सहा.अभियंता जी(उ) २४१४६२६२ विस्तार ५१७	२रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुबई-१४
५	अन्य विभागाविषयी सर्वसाधारण तक्रारी दक्षिण व उत्तर क्षेत्रासाठी बेस्ट उपक्रमातील अन्य विभागाच्या तक्रारी	संबंधित प्रभागाचे तक्रार अधिकारी	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

- टीप : १. संबंधित प्रभागातील वाणिज्य, वीजग्राहक व लेखा ऊर्जा विभागातील तक्रार अधिकारी याचे ई मेल आयडी जोडपत्र 'ब' सोबत जोडले आहे.
२. सदर अंतर्गत तक्रार निवारण पध्दती पत्रकामधील कुठल्याही प्रभागाच्या पत्यामध्ये व दुरध्वनी क्रमाकामध्ये काही बदल झाले असल्यास संबंधित विभागानी त्यामध्ये त्वरीत योग्य ते बदल करावे.

संपर्क अधिका—यांची सूची

अनु क्रं.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क करावयाचा पुढील उच्चतर प्रधिकारी त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक आणि पत्ता	
		क्रं १	क्रं २
१	<p>विद्युत पुरवठा संबंधी तक्रारी :. विद्युत पुरवठा पुरवठा नसल्याबाबतच्या तक्रारी दक्षिण क्षेत्र फ्युज उडणे, कमी दाब/उच्च दाब यामुळे वीजपुरवठा खंडीत होणे</p>	<p>सहा.अभियंता/अधीक्षक २२१५३४८६ प्रवर्तन व परिरक्षण (दक्षिण) विभाग, कुलाबा ऑफ शोअर, मुंबई—०१</p>	<p>विभागीय अभियंता परिरक्षण (दक्षिण) २२१५४४२८ प्रवर्तन व परिरक्षण (दक्षिण) विभाग, कुलाबा ऑफ शोअर, मुंबई—०१</p>
		<p>सहा.अभियंता/अधीक्षक २२०८०५२४ वि.क्रं ७४२,७४९ प्रवर्तन व परिरक्षण (मध्य दक्षिण) विभाग, विद्युत इमारत पाठकवाडी, मुंबई—०२</p>	<p>विभागीय अभियंता परिरक्षण(मध्य दक्षिण) २२०७३८७५ प्रवर्तन व परिरक्षण (मध्य दक्षिण) विभाग, विद्युत इमारत पाठकवाडी, मुंबई—०२</p>
		<p>सहा.अभियंता/अधीक्षक २४१४६२६२ वि.क्रं ५०७ प्रवर्तन व परिरक्षण (उत्तर) विभाग, वडाळा बस आगार, टिळक रोड(विस्तारीत), वडाळा, मुंबई — ३१</p>	<p>विभागीय अभियंता परिरक्षण(उत्तर) २४१२१७४० २४१२०३०१ प्रवर्तन व परिरक्षण (उत्तर) विभाग, वडाळा बस आगार, टिळक रोड(विस्तारीत), वडाळा, मुंबई— ३१</p>
	<p>सहा.अभियंता/अधीक्षक २४२२६३३४ प्रवर्तन व परिरक्षण (मध्य दक्षिण) विभाग, प्रभादेवी संग्राही केंद्र पारपत्र कार्यालयासमोर प्रभादेवी, मुंबई— २५</p>	<p>विभागीय अभियंता परिरक्षण(मध्य उत्तर) २४३१४८८८ प्रवर्तन व परिरक्षण विभाग, प्रभादेवी संग्राही केंद्र पारपत्र कार्यालयासमोर प्रभादेवी, मुंबई— २५</p>	

संपर्क अधिका-यांची सूची

अनु क्रं.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क करावयाचा पुढील उच्चतर प्रधिकारी त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक आणि पत्ता	
		क्रं १	क्रं २
२.	<p><b>विद्युत पुरवठा तक्रारी दक्षिण क्षेत्र</b> जळालेला वीजमापक, शाकॅ/आग लागणे, इमारत कोसळणे, संधारणेवर पाणी पडणे, व्होल्टता (अनियमित दाब) फेरफार होणे इ.</p> <p><b>विद्युत पुरवठा तक्रारी उत्तर क्षेत्र</b> जळालेला वीजमापक, शाकॅ/आग लागणे, इमारत कोसळणे, संधारणेवर पाणी पडणे, व्होल्टता (अनियमित दाब) फेरफार होणे इ.</p>	<p>अधीक्षक (आय / एफ) वाणिज्य (दक्षिण) २२८५६२६२ विस्तार ५१४</p> <p>सहा.अभियंता (आय / एफ) वाणिज्य (उत्तर) २४१४६२६२ विस्तार ५१४</p>	<p>विभागीय अभियंता वाणिज्य (दक्षिण) २२८४१०७१ २२८५६२६२ विस्तार ५११ १ला मजला इलेक्ट्रिक हाउस, कुलाबा मुंबई-०१</p> <p>विभागीय अभियंता वाणिज्य (उत्तर) २४१२०२३८ २४१४६२६२ विस्तार ५११ २रा मजला, परिवहन. अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर मुंबई-१४</p>

## संपर्क अधिका-यांची सूची

अनु क्रं.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क करावयाचा पुढील उच्चतर प्रधिकारी त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक आणि पत्ता	
		क्रं १	क्रं २
३.	<p><b>विद्युत देयकाबाबत तक्रारी दक्षिण क्षेत्र</b> जास्त वीजवापर, बंद वीजमापक, नाव/पत्ता, यामध्ये बदल, सुरक्षा अनामपत परतावा सायकल क्र.१९ अंतर्गत विद्युत देयकाबाबत तक्रारी</p> <p><b>विद्युत देयकाबाबत तक्रारी उत्तर क्षेत्र</b> जास्त वीजवापर, बंद वीजमापक, नाव/पत्ता, यामध्ये बदल, सुरक्षा अनामपत परतावा सायकल क्र.१९ अंतर्गत विद्युत देयकाबाबत तक्रारी</p>	<p>अधीक्षक वीजग्राहक (दक्षिण) २२८४०९२३ २२८५६२६२ विस्तार ५४१ १ला मजला बहुमजली विस्तार इमारत, कुलाबा, मुंबई-०१</p> <p>अधीक्षक वीजग्राहक (उत्तर) २४१८३२७६ २४१४६२६२ विस्तार ५४३ २रा मजला, परिवहन अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर, मुंबई-१४</p>	



## संपर्क अधिका-यांची सूची

अनु क्रं.	तक्रारीचे स्वरूप	संपर्क करावयाचा पुढील उच्चतर प्रधिकारी त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक आणि पत्ता	
		क्रं १	क्रं २
४.	<p><b>वीजपुरवठ्याची मागणी करताना उद्भवणाऱ्या तक्रारी दक्षिण क्षेत्र</b> नवीन जोडण्या अतिरिक्त भार, सेवा तारखंड स्थानांतरित करणे/ वीजमापक पुनजोडणी/ वीजपुरवठा खंडीत करणे, तात्पुरता वीज पुरवठा इत्यादी.</p> <p><b>वीजपुरवठ्याची मागणी करताना उद्भवणाऱ्या तक्रारी उत्तर क्षेत्र</b> नवीन जोडण्या अतिरिक्त भार, सेवा तारखंड स्थानांतरित करणे/ वीजमापक पुनजोडणी/ वीजपुरवठा खंडीत करणे, तात्पुरता वीज पुरवठा इत्यादी.</p>	<p>विभागीय अभियंता वाणिज्य (दक्षिण) २२८४१०७१ २२८५६२६२ विस्तार ५११ १ला मजला इलेक्ट्रिक हाउस, कुलाबा मुबई-०१</p> <p>विभागीय अभियंता वाणिज्य (उत्तर) २४१२०२३८ २४१४६२६२ विस्तार ५११ २रा मजला, परिवहन. अभियांत्रिकी इमारत, टिळक मार्ग, दादर मुबई-१४</p>	
५	<p><b>अन्य विभागांबाबतच्या सर्वसाधरण तक्रारी</b> (दक्षिण उत्तर क्षेत्रांसाठी ) वीजग्राहकांच्या तक्रारी संबधित प्रभाग अधिकाऱ्यांकडे पाठविण्यात येतील.</p>	संबधित विभागाचे विभागीय अभियंता	

सदर अंतर्गत तक्रार निवारण पध्दती पत्रकामधील कुठल्याही प्रभागाच्या पत्यामध्ये व दुरध्वनी क्रमांकामध्ये काही बदल झाले असल्यास संबधीत विभागानी त्यामध्ये त्वरीत योग्य ते बदल करावे.

वीजग्राहक/ वाणिज्य (दक्षिण /उत्तर)विभाग  
वीजग्राहकांच्या तक्रारीकरीता अर्जाचा नमुना

प्रति,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

१. वीजग्राहकाचे नाव : ..... दूरध्वनी क्र.....
२. पत्ता (विद्युत पुरवठा/पत्रव्यवहार): .....  
खोली क्रं. .... मजला क्रं ..... इमारतीचे नांव. ....  
इमारत क्रं. .... रस्ता. .... मुंबई. ....
३. विद्युत देयक क्रं. .... वीजमापक क्रं. ....
४. जवळचा मार्ग प्रकाश स्तंभ क्रं . ....
५. विद्युत पुरवठ्याच्या बाबतीमधील तक्रारीचे स्वरूप.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(आवश्यक असल्यास वेगळे कागद जोडावे.)

सोबत १. विद्युत देयक  
२.

आपला विश्वासु

(सही)

(वीजग्राहकाचे नाव ठळक अक्षरामध्ये)

नामनिर्देशनः (वीजग्राहकाला त्याच्यावतीने बेस्ट उपक्रमाकडे आपली बाजू मांडण्यासाठी उपस्थित राहण्याकरिता आणि निवेदन सादर करण्याकरिता त्याच्या प्रतिनिधीचे नामनिर्देशन करावयाची इच्छा असल्यास पुढील प्रतिज्ञापत्र सादर करावे लागेल.)

मी/आम्ही, वरल वीजग्राहक याद्वारे श्री /श्रीमती ..... यांना नामनिर्देशित करित असून सदर व्यक्ती वकील नसून त्यांचा पत्ता ..... आहे. सदर नामनिर्देशित करण्यात आलेली व्यक्ती बेस्ट उपक्रमाबरोबर कार्यवाही करताना माझी/ आमची प्रतिनिधि असून त्यांनी/तिने केलेले कोणतेही निवेदन, त्याचप्रमाणे त्यांनी स्विकृत केलेले निवेदन किंवा नाकरण्यात आलेले निवेदन मला /आम्हाला बंधनकारक असेल याबाबत खात्री देण्यात येत आहे. त्याने / तिने माझ्या समक्ष पुढे स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्वीकृत

(प्रतिनिधीची स्वाक्षरी)

(वीजग्राहकाची स्वाक्षरी)

**अनुसूची अ**  
**गाऱ्हाण्याच्या निवारणासाठी करावयाचा अर्ज**

तारीख

१. ग्राहकाचे नाव .....
२. ग्राहकाचा पूर्ण पत्ता .....  
कोड .....  
दूरध्वनी क्रं.....  
फॅक्स क्रं. ....  
ई.मेल पत्ता.....
३. वीज जोडणीचा तपशील आणि ग्राहक क्रमांक .....  
(जोडणीचे स्वरूप कृपया लिहावे).
४. विजरण परवानरधारक.....
५. गाऱ्हाण्याचा तपशील, गाऱ्हाणे उदृभवण्याची परिस्थिती .....  
.....  
.....  
(जागा अपुरी पडल्यास वेगळी पाने जोडावहीत.)
६. ग्राहकाने वितरण परवानेधारकाला (अंतर्गत गाऱ्हाणे निवारण कक्षाला ) गाऱ्हाणे कळविल्याचा मूळ दिनांक .....
७. वितरण परवानेधारकाने केलेली (असल्यास )उपाययोजना  
(जर काही उपाययोजना करण्यांत आली असेल तर परवानेधारकाकडून आलेल्या संबधित पत्राची प्रत कृपया जोडावी)
८. मंचाकडून अपेक्षित मदतीचे स्वरूप .....  
(तुमच्या दाव्याच्या पुष्टयर्थ, असल्यास,पुरावा कृपया जोडावा)
९. सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी (गाऱ्हाणे उदृभवण्यामागील वस्तुस्थितीच्या पुष्टयर्थ, असलेल्या कोणत्याही संबधित कागदपत्रांच्या कृपया प्रती जोडाव्यात)
१०. निवेदन  
(अ) मी/आम्ही, ग्राहक खलीलप्रमाणे जाहीर करतो की,—  
  
(१) येथे वरीलप्रमाणे दिलेली माहिती सत्य व बरोबर आहे, आणि

- (२) मी / आम्ही वर नमुद केलेल्या माहितीत आणि सोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांत कोणतीही वस्तुस्थिती दडवलेली नाही किंवा तिचा विपर्यास केलेला नाही.
- (ब) वितरण परवानेधारकाने विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये आणि पध्दतीने व काल—मर्यादित हे गाऱ्हाणे वितरण परवानेधारकाला कळविण्यांत आले होते आणि माझे / आमचे वितरण परवानेधारकाने केलेल्या उपाययोजनेमुळे समाधान झालेले नाही किंवा गाऱ्हाणे कळविण्यात आल्याच्या मुळ दिनांकापासून दोन (२) महिन्यांत कोणतीही उपाययोजना करण्यांत आलेली नाही.
- (क) मला/ आम्हाला ज्ञात असणाऱ्या माहितीनुसार या गाऱ्हाण्याचा विषय मी किंवा आमच्यापैकी कोणीही किंवा या विषयाशी संबंधीत असणाऱ्या कोणत्याही पक्षाने मंचासमोर यापुर्वी कधीही सादर केलेला नाही.
- (ड) माझ्या / आमच्या या गाऱ्हाण्याचा विषय मंचाने या पूर्वीच्या कोणत्याही कामकाजांत निकाली काढलेला नाही.
- (इ) माझ्या / आमच्या या गाऱ्हाण्याचा विषयावर कोणत्याही सक्षम प्रधिकरण/न्यायालय/ लवादाने निर्णय दिलेला नाही अशा कोणत्याही प्रधिकरण/न्यायालय/ लवादापुढे प्रलंबित नाही.

आपला विश्वासु,

(सही)

(ग्राहकाचे नाव व सही)

**नामनिर्देशन** (जर ग्राहकास मंचासमोर त्याच्या वतीने उपस्थित राहण्यास व निवेदन सादर करण्यास प्रतिनिधी नामनिर्देशीत करावयाचा असेल तर त्याने खालील प्रतिज्ञापन सादर करावे.)

मी/आम्ही, वर नमुद केलेले ग्राहक, याद्वारे श्री /श्रीमती ..... हे अधिवक्ता नसून त्यांचा पत्ता .....

..... असा असून त्यांना मी / आम्ही या कार्यवाहीत आमचा प्रतिनिधी म्हणून नामनिर्देशीत करत आहे /आहोत आणि मान्य करतो की त्याने / तिने केलेले कोणतेही निवेदन, दिलेली मान्यता किंवा नकार हा माझ्यावर / आमच्यावर बंधनकारक राहिल. त्याने / तिने माझ्यासमोर खाली सही केली आहे.

वरीलप्रमाणे मान्य आहे.

(प्रतिनिधीची सही)

(ग्राहकाची सही)

## अनुसूची ब

### विद्युत लोकपाल यांचेकडे सादर करावयाचे अभिवेदन

क्रमांक ..... वर्ष .....

तारीख

(कार्यालयाने भरावयाची)

प्रती

विद्युत लोकपाल

(पत्ता )

प्रिय महोदय,

**विषय** :.....

मंचाच्या ज्या आदेशाच्या संदर्भात विद्युत लोकपालाकडे अभिवेदन करण्यात येत आहे त्याचा येथे उल्लेख करावा.

१. ग्राहकाचे नांव .....
२. ग्राहकाचा पूर्ण पत्ता .....  
पिन कोड, .....  
दूरध्वनी क्रं.....  
फॅक्स क्रं. ....  
ई.मेल पत्ता.....
३. वितरण परवानेधारकाचा पूर्ण पत्ता, पिन कोड, दूरध्वनी क्रं./फॅक्स क्रं. ....  
.....
४. मंचाचे नाव व पूर्ण पत्ता, पिन कोड, दूरध्वनी क्रं, फॅक्स क्रं.....  
.....
५. वीज जोडणीचा तपशील आणि ग्राहक क्रमांक .....  
(जोडणीचे स्वरूप कृपया लिहावे)
६. मंचाकडे ग्राहकाने गाऱ्हाणे सादर केल्याचा दिनांक .....  
(सोबत गाऱ्हाण्याच्या तीन प्रती कृपया पाठवाव्यात.)
७. अभिवेदनाचा विषय .....

८. अभिवेदनाचा तपशील अभिवेदनउद्भवण्यामागील वस्तुस्थिती .....

.....

.....

.....

(जागा अपुरी पडल्यास वेगळी पाने जोडावीत.)

९. ग्राहकास मंचाचा अंतिम आदेश प्राप्त झाला आहे कां?  
(असल्यास मंचाचा अंतिम निर्णय कळविणाऱ्या आदेशाच्या तीन प्रती कृपया जोडाव्यात)
१०. विद्युत लोकपालाकडून अपेक्षित मदतीचे स्वरूप.....  
(दाव्याच्या पुष्टयर्थ, असल्यास,पुराव्याच्या कागदपत्रांच्या तीन प्रती कृपया जोडाव्यात)
११. काही, आर्थिक हानी झाली असल्यास,त्यासाठी भरपाईचे मागणी केली असल्यास, तिचे स्वरूप व प्रमाण रू.....  
(ही हानी वितरण परवानेधारकाच्या कथित कृत्याचा,केलेल्या किंवा टाळलेल्या, थेट परिणाम म्हणून झालेली प्रत्यक्ष हानी आहे असे सिध्द करणारा कागदोपत्री पुरावा असल्यास तो जोडावा)
१२. सोबत कागदपत्रांची यादी  
(सर्व कागदपत्रांच्या **तीन प्रती** कृपया जोडाव्यात)
१३. निवेदन  
(अ) मी/आम्ही, ग्राहक खलीलप्रमाणे जाहीर करतो की,—
- (१) यथे वर दिलेली माहिती सत्य व बरोबर आहे, आणि
- (२) मी / आम्ही वर नमुद केलेल्या माहितीत आणि सोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांत कोणतीही वस्तुस्थिती दडवलेली नाही किंवा तिचा विपर्यास केलेला नाही.
- (ब) माझ्या/आमच्या ज्ञात माहितीनुसार माझ्या/आमच्या या अभिवेदनाचा विषय मी किंवा आमच्यापैकी कोणी ही किंवा या विषयाशी संबंधीत असणाऱ्या कोणत्याही पक्षाने विद्युत लोकपाल कार्यालयासमोर यापुर्वी कधीही आणलेला नाही.
- (क) माझ्या/आमच्या या अभिवेदनाचा विषय विद्युत लोकपाल कार्यालयाने यापूर्वीच्या कोणत्याही कामकाजांत निकाली काढलेला नाही.

- (ड) या अभिवेदनाचा विषयावर कोणत्याही प्राधिकरणाने प्रधिकरण/न्यायालय/ लवादाने निर्णय दिलेला नाही अशा कोणत्याही प्रधिकरण/न्यायालय/ लवादापुढे प्रलंबित नाही.

आपला विश्वासु,

(सही)

(ग्राहकाचे नाव व सही)

**नामनिर्देशन** (जर ग्राहकास विद्युत लोकपालासमोर किंवा विद्युत लोकपालाच्या कार्यालयात त्याच्या वतीने उपस्थित राहण्यास व निवेदन सादर करण्यास प्रतिनिधी नामनिर्देशीत करावयाचा असेल तर त्याने खालील प्रतिज्ञापन सादर करावे.)

मी/आम्ही, वर नमूद केलेले ग्राहक, याद्वारे श्री /श्रीमती ..... हे अधिवक्ता नसून त्यांचा पत्ता .....

..... असा असून त्यांना मी / आम्ही या कार्यवाहीत आमचा प्रतिनिधी म्हणून नामनिर्देशीत करत आहे /आहोत मान्य करतो की त्याने / तिने केलेले कोणतेही निवेदन, दिलेली मान्यता किंवा नकार हा माझ्यावर /आमच्यावर बंधनकारक राहिल. त्याने / तिने माझ्यासमोर खाली सही केली आहे.

वरीलप्रमाणे मान्य आहे

(प्रतिनिधीची सही)

(ग्राहकाची सही)



वीजग्राहक तक्रार निवारण मंचामध्ये वीजग्राहकाची तक्रार निवारण करण्याबाबतची कार्यपध्दती महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या [www.mercinadia.org.in](http://www.mercinadia.org.in) या वेबसाईटवर “महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (ग्राहक गान्हाणे निवारण मंच व ओम्बड्समन ) विनियम –२००६” येथे उपलब्ध आहे.

नॅशनल कन्झुमर हेल्पलाईनची वेबसाईट [www.consumerhelpine.in/](http://www.consumerhelpine.in/)

नॅशनल कन्झुमर हेल्पलाईनची ई.मेल [nationalconsumer.helpine@gmail.com](mailto:nationalconsumer.helpine@gmail.com)